

**Definizione di categorie di oggetti, limiti di importo e relative procedure per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 (Nuovo codice dei contratti, di seguito abbreviato anche in "Codice").**

Le spese per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture sono classificate ed effettuate come segue.

#### 1.1 SPESE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI

I lavori eseguibili in economia sono definiti nell'ambito delle categorie generali di cui al comma 6 dell'art. 125 del Codice:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122;
- b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 EURO;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Con riguardo alle specifiche competenze dell'Ente, i suddetti lavori sono relativi a opere ed impianti connessi a beni immobili in proprietà o affidati in gestione, concessione o comunque in uso all'Ente, nonché ad opere ed impianti realizzati dall'Ente nel territorio dell'Area Protetta.

Ai sensi del comma 5 del suddetto art. 125 del Codice, i lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a 200.000. In conformità al comma 8 del medesimo articolo, per lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 EURO e fino a 200.000,00 EURO, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite gli elenchi di operatori economici predisposti dall'Ente. Per lavori di importo inferiore a 40.000,00 EURO è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

In particolare, con riguardo alle specifiche esigenze dell'Ente, l'affidamento diretto è consentito fino a 20.000,00 EURO. Per importi superiori a 20.000,00 EURO e inferiori a 40.000,00 EURO il responsabile del procedimento provvede, ove possibile in funzione delle oggettive esigenze operative di semplificazione ed economicità delle procedure amministrative, mediante preventiva consultazione informale fra almeno tre operatori economici individuati secondo le modalità sopra indicate.

La rotazione degli operatori economici deve essere perseguita interpellando gli operatori stessi sulla base di una valutazione ponderata, che tenga in considerazione la specifica tipologia del lavoro e l'entità presunta dell'importo, per la scelta del soggetto/i più idoneo/i per l'affidamento.

#### 1.2 SPESE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI:

1.2.1. In conformità al comma 9 dell'art. 125 del Codice, le forniture di beni (dette anche semplicemente "forniture") e servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 211.000,00 EURO. Tale soglia è adeguata in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28, con il meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248. In tale caso si intende automaticamente adeguata anche la soglia prevista dal presente provvedimento.

1.2.2. Ai sensi del comma 10 dell'art. 125, l'acquisizione in economia di beni e servizi è sempre consentita nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

1.2.3. In conformità al comma 11 dell'art. 125, per servizi o forniture di importo pari o superiore a 20.000,00 EURO e fino a 211.000,00 EURO, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a 20.000,00 EURO è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

In particolare, con riguardo alle specifiche esigenze dell'Ente, l'affidamento diretto è consentito fino a 10.000,00 EURO. Per importi superiori a 10.000,00 EURO e inferiori a 20.000,00 EURO il responsabile del procedimento provvede, ove possibile in funzione delle oggettive esigenze operative di semplificazione ed economicità delle procedure amministrative, mediante preventiva consultazione informale fra almeno tre operatori economici individuati secondo le modalità sopra indicate, salvo i casi di motivata urgenza.

La rotazione degli operatori economici deve essere perseguita interpellando gli operatori stessi sulla base di una valutazione ponderata, che tenga in considerazione la specifica tipologia dell'acquisizione e l'entità presunta dell'importo, per la scelta del soggetto/i più idoneo/i per l'affidamento.

1.2.4. In applicazione del sopra richiamato comma 10 dell'art. 125, e fermo restando quanto sopra specificato, l'acquisizione in economia di beni e servizi, con riguardo alle specifiche esigenze dell'Ente Parco, è ammessa in relazione alle tipologie di oggetti ed ai corrispondenti limiti di importo delle singole voci di spesa, come riportati nella allegata TABELLA A.

1.2.5. Entro i limiti di importo previsti nella suddetta tabella A per ogni categoria di oggetto di beni e/o servizi, l'Ente può altresì procedere, ai sensi dell'art. 57 del Codice, ad acquisizioni in economia di beni e/o servizi nei casi previsti dai commi 2, 3, 4, 5 del medesimo articolo, secondo le modalità previste dal comma 6 ossia, ove possibile, individuando gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico - finanziaria e tecnico - organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e selezionando almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. Gli operatori economici selezionati vengono contemporaneamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta. La stazione appaltante sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta, o negoziata previo bando.

## 2. REQUISITI ED ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

2.1. In conformità al comma 12 dell'art. 125 del Codice, l'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

2.2. L'Ente di gestione tiene un apposito "elenco di operatori economici" (detto anche "albo fornitori") per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi, al quale possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. L'elenco è soggetto ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

La formazione e l'aggiornamento dell'elenco è di competenza del dirigente, mediante apposito atto.

2.3. L'iscrizione all'elenco è effettuabile da parte di qualsiasi operatore economico, italiano o di uno stato appartenente all'Unione Europea, per una o più delle categorie di oggetti di cui all'elenco precedente tabella A.

Ai fini dell'iscrizione l'operatore economico dovrà presentare domanda conforme al modello ALLEGATO B con le dichiarazioni e gli allegati previsti dal modello stesso.

2.4. L'iscrizione all'elenco del singolo operatore economico che ne ha fatto richiesta è comunque immediata a seguito della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, come previsti dal Codice.

Anche la modifica delle categorie di oggetti di iscrizione degli operatori economici è immediata a seguito di specifica richiesta, nel caso di modifica della ragione sociale (per incorporazioni, fusioni, ecc.), iscrizioni, partita IVA, ecc. . La modifica avviene invece in occasione dell'aggiornamento con atto del dirigente, in caso di semplice richiesta dell'operatore economico.

2.5. Nelle more di formazione del nuovo elenco degli operatori economici, l'albo fornitori già esistente, sulla base del precedente regolamento per le spese in economia, è da considerare temporaneamente vigente, fino a che sarà stato completato l'aggiornamento delle imprese già iscritte, che dovrà avvenire entro sei mesi dalla data di esecutività del presente provvedimento.

### 3. PUBBLICITÀ DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

3.1. Le categorie elencate nella tabella A possono essere modificate, per accorpamento o suddivisione, con provvedimento del Direttore per esigenze di maggiore funzionalità dell'albo.

3.2. Dell'istituzione dell'elenco degli operatori economici, e dei suoi aggiornamenti, è data informazione agli operatori economici potenzialmente interessati almeno mediante:

- comunicazione tramite corrispondenza diretta agli operatori economici già iscritti al precedente albo fornitori dell'Ente;
- pubblicazione delle presenti disposizioni, ed eventuali variazioni od integrazioni successive, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet.
- Eventuali altri strumenti di informazione e comunicazione, secondo valutazioni di volta in volta effettuate dal Direttore.

### 4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

4.1. Per l'iscrizione nell'elenco degli operatori il soggetto richiedente dovrà risultare in possesso dei requisiti indicati nell'ALLEGATO B.

4.2. Dalla domanda di iscrizione, redatta secondo il modello ALLEGATO B, dovrà risultare la capacità finanziaria, economica e tecnica della stessa e l'impegno a soddisfare, qualora richieste, le modalità particolari od accessorie per l'effettuazione delle forniture o dei servizi indicati nella tabella A, con riferimento alle specifiche categorie di iscrizione. L'ordine di iscrizione nell'elenco avviene sulla base dell'ordine cronologico con il quale le domande pervengono all'Ente, per le domande pervenute nella medesima giornata l'ordine è quello cronologico stabilito dal numero di protocollo dell'Ente.

4.3. Il modello Allegato B può essere modificato o integrato, con provvedimento del Direttore, al fine di renderlo conforme a sopravvenute disposizioni di legge o per esigenze di maggiore funzionalità dell'elenco.

4.4. Le dichiarazioni rese dagli operatori per la domanda di iscrizione all'albo, sono soggette a verifiche a campione secondo modalità definite dal dirigente dell'Ente.

### 5. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

La cancellazione dall'elenco è disposta con atto del Direttore per le seguenti motivazioni:

- sopravvenuta mancanza dei requisiti per l'iscrizione;
- provvedimento motivato di esclusione a seguito di accertata negligenza od inottemperanza, anche parziale, delle forniture o servizi affidati alle modalità particolari od accessorie previste dalle presenti disposizioni e dagli atti di negoziazione;

- su richiesta dell'impresa interessata;
- quando l'operatore economico iscritto, sebbene invitato, non abbia partecipato, per almeno 2 volte consecutive, a procedure negoziate per una delle categorie di oggetti di iscrizione.

## 6. IMPEGNO, ORDINAZIONE E RENDICONTO DELLE SPESE IN ECONOMIA

6.1. All'inizio di ogni esercizio finanziario, nonché periodicamente nel corso del medesimo esercizio, sulla base di una valutazione tecnica delle necessità presunte, si provvederà ad effettuare uno o più impegni per le spese in economia a favore dei soggetti individuati nell'apposito elenco degli operatori economici quali potenziali affidatari di incarichi, salvo per quelle spese dovute in base a contratti o disposizioni di legge.

6.2. Salvo i casi in cui gli usi o la legge dispongano diversamente, l'ordinazione a terzi di lavori, servizi o forniture è disposta attraverso buoni d'ordine, emessi in triplice copia e sottoscritti dal richiedente e dal direttore, o dal funzionario vicario del direttore. Due esemplari del buono d'ordine sono consegnati al soggetto incaricato il quale provvederà ad allegarne uno alla relativa fattura. Le spese in economia sono rendicontate sulla base degli ordinativi e per ogni spesa il rendiconto indica almeno:

- l'oggetto;
- l'importo al netto dell'IVA;
- il numero progressivo (ad esempio di protocollo) del buono d'ordine emesso.

6.3. I buoni d'ordine, predisposti secondo i modelli generali allegati al presente provvedimento, possono essere emessi solo a favore di operatori economici inseriti nell'elenco ed in presenza di accertata disponibilità di impegni di spesa per affidamenti in economia assunti sui capitoli di competenza del bilancio.

In caso di affidamenti in economia ad operatori economici non compresi nell'apposito elenco, o in caso di insufficiente disponibilità in impegni di spesa, l'affidamento avverrà mediante apposita determinazione dirigenziale, con la quale sarà altresì assunto il necessario impegno di spesa.

Gli allegati modelli di buoni d'ordine costituiscono esclusivamente dei modelli generali e possono essere modificati e adattati a specifiche esigenze previa disposizione del Direttore dell'Ente

## 7. SISTEMI DI QUALITA' E GESTIONE AMBIENTALE.

Per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, l'Ente si rivolgerà prioritariamente, ove possibile, a forniture di prodotti, servizi o tecniche di lavorazione, realizzati sulla base di criteri ecocompatibili e di basso impatto ambientale, nonché ad operatori economici in grado di applicare misure di gestione ambientale, attestati mediante apposite certificazioni rilasciate da organismi qualificati in conformità alla normativa europea vigente negli specifici settori di produzione.

## 8. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.

8.1. I beni e servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo per le spese di importo superiore a 20.000 EURO, con esclusione dell'IVA, o attestazione di regolare esecuzione per le spese di importo inferiore a 20.000 EURO, con esclusione dell'IVA, entro venti giorni dall'acquisizione.

8.2. Il collaudo è eseguito da funzionari o collaboratori esperti nominati dal dirigente competente, che non abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi. La regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio è attestata dal funzionario che ha diretto l'esecuzione della fornitura o del servizio.

## 9. TERMINI DI PAGAMENTO.

I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture. Previa accettazione dell'affidatario, il buono di ordinazione può definire un diverso termine per il pagamento.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Direttore dell'Ente, nell'ambito delle proprie competenze definite dalla L.R. 51/1997, svolge le funzioni di responsabile del procedimento per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture.

#### TABELLA A: ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI OGGETTI

<i>tipologie di oggetti</i>	<i>Limiti di importo EURO</i>
- organizzazione convegni, congressi, conferenze e manifestazioni culturali e scientifiche	15.000,00
- divulgazione bandi o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione	3.000,00
- spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio	3.000,00
- spese per rappresentanza	2.000,00
- consulenze, studi, ricerche, indagini, rilevazioni, servizi amministrativi di supporto alle attività degli Organi o degli uffici dell'Ente, compreso il servizio di tesoreria	50.000,00
- interventi manutentivi nei campi agro- forestale, gestione percorsi, aree attrezzate, servizi per la fruizione	50.000,00
- traduzione, interpretariato, ed eccezionalmente copia e riproduzione	10.000,00
- spese per cancelleria	10.000,00
- acquisto libri, riviste, giornali, pubblicazioni ed abbonamenti a periodici e ad agenzie, siti web	5.000,00
- realizzazione di pubblicazioni, audiovisivi, materiale divulgativo di vario genere anche su supporto informatico, gadget	20.000,00
- acquisto e noleggio di terminali, personal computer, stampanti, macchine d'ufficio, materiale informatico di vario genere, software, servizi informatici	10.000,00
- acquisto e noleggio di mobili ed arredi, installazione di impianti tecnici	50.000,00
- acquisto e noleggio di attrezzature tecniche per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, compresi studi, ricerche, attività didattiche, realizzazione e manutenzione di strutture e infrastrutture, interventi agro-forestali	50.000,00
- riparazione e manutenzione dei beni sopra elencati	10.000,00
- acquisto dispositivi, attrezzature e impianti per la sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione incendi e accertamenti sanitari	10.000,00
- acquisto e noleggio mezzi di trasporto	50.000,00
- servizi resi da autofficine ed autorimesse, forniture di carburanti, lubrificanti ed altri mezzi di consumo per i mezzi di trasporto, compresi ricambi ed accessori	10.000,00
- acquisto e manutenzione di tabelle, cartelli, pannelli, segnaletica interna ed arredi per la fruizione	25.000,00
- acquisto di capi di vestiario, dotazioni personali e dispositivi di protezione individuale per dipendenti	20.000,00
- corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale	20.000,00
- polizze di assicurazione	25.000,00
- imbalsamazione animali per museo	3.000,00
- servizi di pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti e servizi analoghi	50.000,00
- altri beni e servizi di qualsiasi natura necessari per lo svolgimento delle attività programmate dall'Ente Parco	50.000,00

#### ALLEGATO TABELLA A): CASI PARTICOLARI DI ACQUISIZIONI DI LAVORI, BENI E SERVIZI IN ECONOMIA.

- Lavori e/o servizi vari di pronto intervento in edifici ed in generale in immobili di proprietà, in concessione o in gestione, in caso di eventi calamitosi o di incidenti di qualsiasi origine che possano recare pregiudizio alla sicurezza: € 200.000,00.
- Servizi affidati a società nelle quali l'Ente ha acquisito quote di partecipazione: € 200.000,00
- Servizi affidati a cooperative sociali, nel rispetto della normativa particolare vigente in materia: € 200.000,00.
- Servizi di patrocinio ed assistenza legale: vengono affidati in via fiduciaria mediante provvedimento degli organi dell'Ente.

**ALLEGATO B - Domanda di iscrizione all'elenco degli operatori economici (albo fornitori)**

N.B.:

- 1) la domanda è compilabile utilizzando il presente modello o riportando le medesime indicazioni su altro supporto;
- 2) in ogni caso la domanda dovrà essere accompagnata dalla tabella A sottoscritta;

*All'Ente di Gestione del Parco Naturale Orsiera  
Rocciavré e Riserve di Chianocco e Foresto  
Via San Rocco 2  
10053 BUSSOLENO TO*

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI (albo fornitori).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in  
qualità di titolare / rappresentante legale dell'impresa: \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**chiede** che l'impresa sopra indicata sia iscritta nell'Elenco degli operatori economici di codesto Ente per le seguenti categorie di oggetto (o categorie merceologiche):

<i>Cod.</i>	<i>Categorie (Forniture e servizi)</i>

*(elencare e sottoscrivere a parte nel caso di insufficienza degli spazi)*

A tal fine:

**DICHIARA I SEGUENTI STATI PERSONALI** (consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000):

- 1) cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3) che non ricorrono per il dichiarante le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 comma 1 del D.lgs. 163/2006.

**DICHIARA I SEGUENTI STATI RELATIVI ALL'IMPRESA RAPPRESENTATA**

(consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000):

4) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. (od organismo equivalente per i paesi dell'Unione europea \_\_\_\_\_) di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - Registro Imprese n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il settore di attività inerente la richiesta di iscrizione e che la composizione societaria è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) di aver effettuato, negli ultimi tre anni, con diligenza e con buon risultato, i seguenti lavori, e/o forniture e/o servizi relativi alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione (l'elencazione o le successive indicazioni hanno lo scopo di evidenziare l'idoneità finanziaria, economica e tecnica dell'impresa, nonché di procedere ad accertamenti e verifiche della veridicità delle dichiarazioni presso gli Enti committenti):

<i>committente del lavoro/fornitura/servizio</i>	<i>anno</i>	<i>Descrizione del lavoro/fornitura/servizio</i>	<i>importo globale IVA esclusa</i>

*(elenicare e sottoscrivere a parte nel caso di insufficienza degli spazi)*

e di aver registrato, nell'esercizio precedente, il seguente fatturato globale d'impresa:

\_\_\_\_\_

ovvero, per le imprese di nuova costituzione, di segnalare quanto segue ai fini dell'evidenziazione della capacità finanziaria, economica e tecnica

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(elenicare e sottoscrivere a parte nel caso di insufficienza degli spazi)*

6) di essere in regola - ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68 - con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

**SI IMPEGNA**, a nome dell'impresa rappresentata, a soddisfare, qualora richieste, le modalità particolari od accessorie per l'effettuazione delle forniture o dei servizi indicati cui la presente domanda si riferisce.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

**N.B.:**

- 1) la domanda dovrà essere sottoscritta;;
- 2) la domanda - le cui dichiarazioni sono comunque soggette a verifica e per la quale potranno essere richieste integrazioni e documentazioni - può essere sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ente, che attesta l'apposizione della firma (CASO A), ovvero può essere inviata accompagnata da copia di documento di identità valido (CASO B) senza necessità di presenza presso gli uffici dell'Ente.

**CASO A - Dichiarante firmatario in presenza dipendente addetto**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente del'Ente attesta che il dichiarante (identificato mediante documento \_\_\_\_\_) ha effettuato le suddette dichiarazioni in propria presenza.  
Bussoleno, \_\_\_\_\_

**CASO B - Dichiarazione inviata per posta o per fax**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente dell'Ente attesta che il documento di identità prodotto in copia fotostatica (tipo \_\_\_\_\_) rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_) viene inserito nel fascicolo.  
Bussoleno, \_\_\_\_\_

All'Ente di Gestione  
del Parco Naturale Orsiera Rocciavrè  
e delle Riserve di Chianocco e Foresto  
Via San Rocco, 2 – Fr. Foresto  
10053 BUSSOLENO TO

**OGGETTO: Fornitore anno 2011.**

In riferimento alla Vs. richiesta relativa alla fornitura per l'anno 2011, questa Ditta comunica la propria disponibilità ad essere fornitori dell'Ente, dichiarando altresì di effettuare uno sconto del \_\_\_\_\_ % sul prezzo fatturato, onde poter essere esonerata dal deposito cauzionale previsto dall'art. 37 della L.R. 8 del 23.01.1984.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Allegato C)

SPETT. LE  
PARCO ORSIERA ROCCIAVRE'  
F.NE FORESTO  
10053 BUSSOLENO TO

1 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2010

**OGGETTO: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – LEGGE N. 136 DEL 13.08.2010.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Codice Fiscale \_\_\_\_\_), in qualità di legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR  
28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del  
medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate:

### DICHIARA

- di essere a conoscenza e di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- che i pagamenti, a favore della suddetta ditta, dovranno pertanto essere eseguiti tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla ditta stessa, acceso presso

•  
**IBAN** \_\_\_\_\_

- che il conto corrente sopra indicato è "dedicato" all'attività della ditta, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche;
- che le persone, delegate ad operare sull'indicato conto corrente "dedicato", sono le seguenti:

**Sig.** \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Sig.** \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente.

In fede

\_\_\_\_\_